

JOB DESCRIPTION
DATA PROTECTION OFFICER



ENGLISH



DUTCH

JOB DESCRIPTION

DATA PROTECTION OFFICER

Job title	Data Protection Officer
Reporting to	Pod Leader
Job location	Onsite with clients/from home
Employment status	Initial 6-month contract, leading to permanent

CANDIDATE PROFILE

First and foremost, The DPO Centre is a service business. We look only to recruit proactive, motivated, enthusiastic, customer driven, commercially aware team players, who can clearly demonstrate a passion for what they do and therefore offer an ideal fit with our core values and culture.

Due to our continued growth and European expansion, we require further experienced Data Protection Officers based in the Netherlands with a track record in the role, who are compliance driven, can demonstrate excellent communication and presentation skills and have an ability to influence, encourage and support positive change within an organisation.

Successful candidates will possess the ability to manage the demands of a portfolio of clients and are therefore able to prioritise effectively, navigate conflicting client demands diplomatically and maintain the highest degree of confidentiality and professionalism. The role requires fluency, both written and verbal, in Dutch and English.

We are looking for candidates that value attention to detail and who deliver high quality work within agreed timescales. They must be well presented, with the capacity to work on their own initiative, but also to actively contribute to the constant development of our wider team.

Our services are delivered based on a balance of working remotely from home and visiting occasional visits to clients at their offices. Therefore, a fundamental requirement of the role is the ability to provide sufficient flexibility to accommodate travel and occasional overnight stays that enable full working days to be delivered to the client. The role will also require a monthly visit to the UK to attend our team days and social events. Therefore, only candidates with the ability to accommodate this requirement should apply. All travel expenses will be covered or reimbursed. You are required to have an EU or UK passport and full driving license, and ideally use of a car.

Our mission is "To inspire and develop one remarkable team, that delivers the extraordinary", hence our company philosophy is based on a '#OneTeam' approach. Contact with management and the other members of the DPO team will be frequent, as are the opportunities for team social activities. This therefore not only fulfils the ongoing requirement to exchange knowledge, share experiences, improve our processes, develop our documentation, and constantly improve on the best practice framework employed with our clients, but also to ensure that our new recruits feel very much like an integral part of a motivated, sociable and connected team.

Candidates should also demonstrate an open and forward-thinking mindset, particularly regarding the adoption of emerging technologies, including the responsible use of artificial intelligence (AI), to enhance efficiency, effectiveness, and service delivery.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Fulfil the tasks of the designated role of DPO as defined by Article 39 of the GDPR
- Inform and advise organisations of their obligations.
- Implement the DPO Centre's established processes and practices.
- Create and implement strategies to ensure compliance with data protections laws.
- Perform DPIAs, PIAs, LIAs and TIAs and build/maintain the client's RoPA.
- Prepare recommendation reports and corresponding Schedule of Works
- Devise, facilitate and deliver training and awareness workshops.
- Support the client in responding to individuals' rights requests.
- Consistently inform and advise the client on governance, accountability, and risk
- Keep up to date with changes in data protection law and regulations.
- Actively contribute to building the overall knowledge base of the DPO Centre's team

CAREER PROGRESSION

- DPO > Team leadership > Senior Management



SKILLS AND EXPERIENCE



Education and experience

- Previous roles as a Data Protection Officer
- Ideally, a degree or high-level qualification in law
- One or more data protection qualifications such as CIPP/E etc
- Experience across three or more industry sectors or extensive experience in a healthcare, financial services, or multi-nationals



Personal

- Ability to work independently yet also be a strong team player
- Excellent communication (verbal and written) and interpersonal skills
- The ability to maintain a high degree of confidentiality, trust, and credibility
- Calm controlled and resilient demeanour
- A commercial attitude towards time management
- Highly responsive with a can-do attitude and flexible working style
- Proven ability to deliver at pace and manage a quality service
- Flexible approach to work, which may include travel and some out of hours work
- Open-minded and forward-thinking, with a willingness to embrace emerging technologies



Required skills

- A solid knowledge of the UK GDPR, Data Protection Act 2018, and the provisions introduced under the Data (Use and Access) Act 2025
- Fluent in Dutch and English
- Written and spoken fluency in another EU language.
- An ability to think strategically, assess risks and explain the potential consequences.
- Experience in drafting policies, interpreting legal contracts and report writing.
- Confident presentation skills
- Attention to detail
- Sufficient commercial awareness to understand, manage and navigate client expectations
- Project management skills to successfully manage a portfolio of clients with competing priorities
- Excellent communicator at all levels, ability to deliver a clear message to a wide variety of audiences
- Ability to challenge the status quo in a constructive manner



Advantageous skills

- Knowledge of IT and cyber security and ISO certifications
- Knowledge of other worldwide data protection laws
- Negotiation skills to ensure the most appropriate, rather than 'easy', course of action is taken
- Experience in identifying and building B2B business relationships to maximise commercial opportunities

COMPENSATION & BENEFITS

We offer highly competitive salaries that reflect your skills and experience. In addition, we provide a range of fantastic benefits, including those listed below. Details of the full range of benefits will be provided separately.



Professional Membership and Training Funds



Holiday Buy/Sell Scheme



Wellbeing Resources



Working Abroad Scheme



Remote/Hybrid Working



Maternity and Paternity Leave & Pay



Electric Vehicle Scheme



Bank Holiday Swap Scheme

ABOUT US

The DPO Centre group, operating as part of Axiom GRC, is a multi-national data protection compliance consultancy formed in the UK in 2017.

We have provided outsourced Data Protection Officers (DPOs), privacy consultancy services, and GDPR Representatives to over 1000 organisations globally. The DPO Centre Canada Inc. is the most recent addition to The DPO Centre group of companies, which also consists of The DPO Centre Ltd in the UK, The DPO Centre Europe Ltd in Dublin, and The DPO Centre Netherlands B.V in Amsterdam, together with a network of representation offices throughout the 27 EU Member States.

Further details on The DPO Centre and our global team can be found at www.dpocentre.com

OUR CULTURE

Fundamental to The DPO Centre's culture is our #OneTeam philosophy:

'To inspire and develop one remarkable team that delivers the extraordinary'

Contact with other members of our various teams will be frequent, as will the opportunities for team social activities. Our mission is to nurture talent and empower individuals. We believe in constantly improving our processes and the best practice framework we employ with our clients. Sharing knowledge and experiences is a vital part of our culture and ensures you will quickly become part of our motivated, sociable, and connected team. It's an essential aspect of our culture and also helps new recruits to quickly become part of our supportive and interconnected community.

We strive to be a team that doesn't just keep up, we set the pace.

OUR PEOPLE

Within The DPO Centre family we have bakers, skaters, bike riders, walkers, avid readers, ultra-runners, budding photographers, musicians, and keen travellers. Our team comes from all corners of the world, including New Zealand, Poland, Mauritius, Mexico, South Africa to name but a few.

Please see for yourself and meet everyone on our team page.

[TEAM PAGE](#)

WHY JOIN THE TEAM?

Our offer to you is the opportunity to work in a dynamic and varied role within a structured team of like-minded and motivated professionals.

The data privacy industry is rapidly evolving, so this role will involve working on projects that encourage continuous professional growth and innovation.

We are committed to empowering everyone in our **#ONETEAM** with the knowledge and opportunities to positively impact attitudes, behaviours, and legislation for the benefit of future generations.

HOW TO APPLY



Submit your interest by completing the application process via the link provided. For any queries, please contact us at recruitment@dpocentre.com



See our Candidate Recruitment Privacy Policy for full details of our data collection for vacancy applications.

[RECRUITMENT CANDIDATE PRIVACY NOTICE](#)

FUNCTIEOMSCHRIJVING

FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING

Functieomschrijving	Functionaris voor gegevensbescherming
Rapporteren aan	EU Pod Leader
Funcieplaats	Ter plaatse bij klanten/vanuit huis
Tewerkstellingsstatus	Initieel contract van 6 maanden, met uitzicht op vast

KANDIDATEN PROFIEL

Het DPO Centre is in de eerste plaats een dienstverlenend bedrijf. We zijn uitsluitend op zoek naar proactieve, gemotiveerde, enthousiaste, klantgerichte en commercieel ingestelde teamspelers die duidelijk blijken van passie voor hun werk en daardoor perfect aansluiten bij onze kernwaarden en bedrijfscultuur.

Vanwege onze voortdurende groei en Europese uitbreiding zijn we op zoek naar ervaren functionarissen voor gegevensbescherming (DPO's) die in Nederland gevestigd zijn en aantoonbare ervaring hebben in deze functie. Zij moeten compliance-gericht zijn, beschikken over uitstekende communicatie- en presentatievaardigheden en in staat zijn om positieve veranderingen binnen een organisatie te bewerkstelligen, te stimuleren en te ondersteunen.

Succesvolle kandidaten beschikken over het vermogen om de eisen van een klantenportefeuille te beheren en zijn daardoor in staat om effectief prioriteiten te stellen, diplomatiek om te gaan met tegenstrijdige eisen van klanten en de hoogste mate van vertrouwelijkheid en professionaliteit te handhaven. De functie vereist vloeiendheid, zowel schriftelijk als mondeling, in het Nederlands en Engels.

We zijn op zoek naar kandidaten die oog voor detail hebben en die binnen de afgesproken termijnen werk van hoge kwaliteit leveren. Ze moeten een verzorgd uiterlijk hebben en in staat zijn om op eigen initiatief te werken, maar ook actief bij te dragen aan de voortdurende ontwikkeling van ons bredere team.

Onze diensten worden geleverd op basis van een evenwicht tussen thuiswerken en incidentele bezoeken aan klanten op hun kantoor. Een fundamentele vereiste voor deze functie is dan ook dat je voldoende flexibel bent om reizen en incidentele overnachtingen te kunnen inpassen, zodat je volledige werkdagen aan de klant kunt leveren. De functie vereist tevens een maandelijks bezoek aan het Verenigd Koninkrijk om onze teamdagen en sociale evenementen bij te wonen. Daarom worden alleen kandidaten verzocht te solliciteren die aan deze vereiste kunnen voldoen. Alle reiskosten worden gedekt of vergoed. Je moet in het bezit zijn van een EU- of Brits paspoort en een volledig rijbewijs, en bij voorkeur over een auto beschikken.

Onze missie is „Eén opmerkelijk team inspireren en ontwikkelen, dat het buitengewone presteert“, vandaar dat onze bedrijfsfilosofie is gebaseerd op een '#OneTeam'-aanpak. Er zal regelmatig contact zijn met het management en de andere leden van het DPO-team, en er zijn ook volop mogelijkheden voor sociale teamactiviteiten. Dit voldoet dus niet alleen aan de voortdurende behoefte om kennis uit te wisselen, ervaringen te delen, onze processen te verbeteren, onze documentatie verder te ontwikkelen en het best-practice-raamwerk dat we bij onze klanten hanteren voortdurend te verbeteren, maar zorgt er ook voor dat onze nieuwe medewerkers zich echt een integraal onderdeel voelen van een gemotiveerd, sociaal en hecht team.

Kandidaten dienen bovendien blij te geven van een open en vooruitstrevende mentaliteit, met name wat betreft de toepassing van opkomende technologieën, waaronder het verantwoorde gebruik van kunstmatige intelligentie (AI), om de efficiëntie, effectiviteit en dienstverlening te verbeteren.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- De taken vervullen van de aangewezen rol van DPO zoals gedefinieerd in Artikel 39 van de GDPR
- Organisaties informeren en adviseren over hun verplichtingen.
- De vastgestelde processen en praktijken van het DPO Centre uitvoeren.
- Creëren en implementeren van strategieën om naleving van de wetgeving op het gebied van gegevensbescherming te waarborgen.
- DPIA's, PIA's, LIA's en TIA's uitvoeren en de RoPA van de klant opbouwen/onderhouden.
- Opstellen van aanbevelingsrapporten en bijbehorende Schedule of Works
- Ontwikkelen, faciliteren en geven van trainingen en bewustwordingsworkshops.
- Ondersteunen van de klant bij het reageren op verzoeken om rechten van individuen.
- De klant consequent informeren en adviseren over governance, verantwoordingsplicht en risico's
- Op de hoogte blijven van wijzigingen in wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.
- Actief bijdragen aan het opbouwen van de algemene kennisbasis van het team van het DPO Centre



CARRIERE PERSPECTIEF

- DPO > Teamleiderschap > Senior management

VAARDIGHEDEN EN ERVARING



Opleiding en ervaring

- Eerdere functies als functionaris voor gegevensbescherming
- Idealiter een diploma op hoog niveau in de rechten
- Een of meer certificeringen op het gebied van gegevensbescherming, zoals CIPP/E enz.
- Ervaring in drie of meer bedrijfssectoren of uitgebreide ervaring in de gezondheidszorg, financiële dienstverlening of multinationals



Persoonlijk

- In staat zijn om zelfstandig te werken, maar ook een sterke teamspeler zijn
- Uitstekende communicatieve (mondelinge en schriftelijke) en interpersoonlijke vaardigheden
- Het vermogen om een hoge mate van vertrouwelijkheid en geloofwaardigheid te handhaven, vertrouwen en te bewaken
- Kalme, beheerste en veerkrachtige houding
- Een commerciële instelling en een goed time management
- Zeer responsief met een can-do houding en een flexibele werkstijl
- Aantoonbare vaardigheid om te leveren op tempo en het beheer van een kwaliteitsservice
- Flexibele benadering van het werk, wat reizen en werkuren betreft (incidenteel)
- Open-minded en vooruitdenkend, met een bereidheid om nieuwe technologieën te omarmen



Vereiste vaardigheden

- Gedegen kennis van de GDPR in het VK, de Data Protection Act 2018 en de bepalingen die zijn ingevoerd onder de Data (Use and Access) Act 2025
- Nederlands en Engels vloeiend in woord en geschrift
- Kennis van andere EU-taal vloeiend in woord en geschrift
- Het vermogen om strategisch te denken, risico's in te schatten en de mogelijke gevolgen uit te leggen.
- Ervaring met het opstellen van beleid, het interpreteren van juridische contracten en het schrijven van rapporten.
- Uitstekende presentatievaardigheden
- Aandacht voor detail
- Voldoende commercieel bewustzijn om de verwachtingen van de klant te begrijpen, beheren en navigeren
- Projectmanagementvaardigheden om met succes een portefeuille van klanten met concurrerende prioriteiten te beheren
- Uitstekende communicator op alle niveaus, in staat om een duidelijke boodschap over te brengen aan een breed publiek
- Vermogen om de status quo op een constructieve manier uit te dagen



Voordeel

- Kennis van IT- en cyberbeveiliging en ISO-certificeringen
- Kennis van andere wereldwijde wetten inzake gegevensbescherming
- Onderhandelingsvaardigheden om ervoor te zorgen dat de meest geschikte, in plaats van 'gemakkelijke', handelswijze wordt gekozen
- Ervaring in het identificeren en opbouwen van B2B-relaties om commerciële kansen te maximaliseren

VERGOEDINGEN & VOORDELEN

We bieden een zeer concurrerend salaris dat een weerspiegeling is van je vaardigheden en ervaring. Daarnaast bieden we een reeks van fantastische secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder de hieronder vermelde. Details over de volledige reeks secundaire arbeidsvoorwaarden worden apart verstrekt.



Professionele lidmaatschapsen opleidingsfondsen



Vakantie Koop/Verkoop Regeling



Welzijnsmiddelen



Werken in het Buitenland Regeling



Remote/Hybrid Werken



Flexibele vakantiedagen regeling

OVER ONS

De DPO Centre-groep, die deel uitmaakt van Axiom GRC, is een internationaal adviesbureau op het gebied van gegevensbescherming dat in 2017 in het Verenigd Koninkrijk is opgericht.

We hebben wereldwijd aan meer dan 1000 organisaties uitbestede functionarissen voor gegevensbescherming (DPO's), adviesdiensten op het gebied van privacy en GDPR-vertegenwoordigers geleverd. DPO Centre Canada Inc. is de meest recente toevoeging aan de DPO Centre-bedrijvengroep, die ook bestaat uit DPO Centre Ltd in het Verenigd Koninkrijk, DPO Centre Europe Ltd in Dublin en DPO Centre Netherlands B.V. in Amsterdam, samen met een netwerk van vertegenwoordigingskantoren in de 27 EU-lidstaten.

Meer informatie over The DPO Centre en ons wereldwijde team is te vinden op www.dpocentre.com.

ONZE CULTUUR

Fundamenteel voor de cultuur van The DPO Centre is onze #OneTeam-filosofie:

'Een opmerkelijk team inspireren en ontwikkelen dat het buitengewone levert'

Er is veel contact met andere leden van onze verschillende teams en er zijn mogelijkheden voor sociale teamactiviteiten. Onze missie is het koesteren van talent en het versterken van individuen. Wij geloven in het voortdurend verbeteren van onze processen en het best practice-kader dat we met onze klanten hanteren. Het delen van kennis en ervaringen is een essentieel onderdeel van onze cultuur en zorgt ervoor dat je snel deel zult uitmaken van ons gemotiveerde, gezellige en hechte team. Het is een essentieel aspect van onze cultuur en helpt ook nieuwe medewerkers om snel deel uit te maken van onze ondersteunende en hechte gemeenschap.

We streven ernaar een team te zijn dat niet alleen blijft, we bepalen het tempo.

ONZE MENSEN

Binnen de DPO Centre familie hebben we bakkers, skaters, fietsers, wandelaars, fervente lezers, ultralopers, ontluikende fotografen, muzikanten en enthousiaste reizigers. Ons team komt uit alle delen van de wereld, waaronder Nieuw-Zeeland, Polen, Mauritius, Mexico en Zuid-Afrika, om er maar een paar te noemen.

Overtuig jezelf en ontmoet iedereen op onze teampagina.

[TEAM PAGE](#)

WAAROM BIJ HET TEAM KOMEN?

Wij bieden jou de kans om te werken in een dynamische en gevarieerde rol binnen een gestructureerd team van gelijkgestemde en gemotiveerde professionals.

De privacy sector evolueert snel, dus in deze functie werk je aan projecten die voortdurende professionele groei en innovatie aanmoedigen.

We zetten ons in om iedereen in ons **#ONETEAM** de kennis en mogelijkheden te geven om een positieve invloed uit te oefenen op houding, gedrag en wetgeving ten gunste van toekomstige generaties.

HOE TE SOLLICITEREN

Dien je interesse in door de sollicitatieprocedure via de aangegeven link te voltooien.

Neem voor vragen contact met ons op via recruitment@dpocentre.com

Klik [hier](#) om onze Privacyverklaring voor rekruteringskandidaten te bekijken.

Amsterdam · Dublin · London · Toronto

+44 (0) 203 797 1289

hello@dpocentre.com

www.dpocentre.com