

FUNCTIEOMSCHRIJVING

FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING



Functie	Functionaris Gegevensbescherming (FG) / Data Protection Officer (DPO)
Rapporteren aan	Pod Leader
Werklocatie	Nederland. Hybride – Op locatie bij klanten / vanuit huis / kantoor
Soort contract	Vast, voltijds

INFORMATIE

The DPO Centre is een internationaal consultancykantoor dat diensten levert aangaande het naleven van de regels rondom gegevensbescherming en is in 2017 in het Verenigd Koninkrijk opgericht. Wij bieden uitbestedingsdiensten zoals de Functionaris Gegevensbescherming (in het Engels Data Protection Officer (DPO)), privacyadvies en GDPR-vertegenwoordiging aan totaal meer dan 750 organisaties wereldwijd. The DPO Centre B.V in Nederland is onderdeel van The DPO Centre-Group, dat bestaat verder uit The DPO Centre Ltd in het Verenigd Koninkrijk en The DPO Centre Europe Ltd in Dublin, samen met een netwerk van kantoren in de 27 EU-lidstaten.

ONZE CULTUUR

Onze missie is *"To inspire and develop one remarkable team, that delivers the extraordinary"*, wat onze '#OneTeam'-filosofie ondersteunt. Contact met de andere leden van ons team zal frequent zijn, evenals de mogelijkheden voor sociale activiteiten binnen het team. Dit komt dus niet alleen tegemoet aan onze belofte om kennis uit te wisselen, ervaringen te delen, onze processen te verbeteren en voortdurend ons best practice framework te verbeteren dat bij onze klanten wordt gebruikt, maar ook om ervoor te zorgen dat nieuwe collega's snel een integraal onderdeel worden van ons gemotiveerde, sociale en verbonden team.

WAAROM LID WORDEN VAN HET TEAM?

Wij bieden de mogelijkheid om te werken in een dynamische, afwisselende en uitdagende rol, samen met een groep gelijkgestemde en gemotiveerde professionals, binnen een gestructureerd, georganiseerd en gecoördineerd team.

Als lerende organisatie bieden wij trainingen, schaduwgesprekken als leermethode en persoonlijke ontwikkeling aan onze medewerkers.

ONZE MENSEN

Binnen de DPO-familie hebben wij onder meer bakkers, skaters, fietsers, fervente lezers, ultralopers, beginnende fotografen en enthousiaste reizigers. Ons zeer ervaren en diverse team komt uit alle hoeken van de wereld zoals Nieuw- Zeeland, Argentinië, Mauritius, Mexico, Zuid-Afrika en Nederland, om er maar een paar te noemen. Overtuig jezelf op [onze teampagina](#).

COMPENSATIE

- Zeer concurrerend, salarissen die worden vastgesteld op basis van ervaring, kwalificaties en vereisten.

VOORDELEN

- Pensioenstelsel
- 25 vrije dagen
- Persoonlijke ontwikkeling
- Mogelijkheid om binnen een bedrijf te werken met veel internationale aspecten

Meer informatie over The DPO Centre en ons bestaande team is te vinden op www.dpocentre.com.

PROFIEL VAN DE KANDIDAAT

In de eerste plaats is The DPO Center een dienstverlenend bedrijf. Wij zoeken naar proactieve, gemotiveerde, enthousiaste, klantgerichte, commercieel bewuste teamspelers, die duidelijk een passie hebben voor wat ze doen en daarom een ideale match zijn met onze kernwaarden en cultuur.

Vanwege onze voortdurende groei en Europese expansie hebben wij behoefte aan ervaren FG's/DPO's gevestigd in Nederland met een trackrecord in de rol, die compliance gedreven zijn en uitstekende communicatie- en presentatievaardigheden hebben. Een professional moet in staat zijn om positieve veranderingen binnen een organisatie aan te brengen, aan te moedigen en te ondersteunen.

Succesvolle kandidaten zullen het vermogen moeten hebben om de eisen van een portfolio van klanten te beheren en zijn daarom in staat om effectief prioriteiten te stellen, op diplomatieke wijze te navigeren bij tegenstrijdige eisen van klanten en daarbij de hoogste mate van betrouwbaarheid en professionaliteit in acht te nemen. De rol vereist dat je Nederlands en Engels goed beheerst, zowel mondeling als schriftelijk.

Wij zijn op zoek naar kandidaten die aandacht voor detail hebben en die binnen afgesproken termijnen kwalitatief hoogstaand werk leveren. Je moet goed kunnen presenteren, het vermogen hebben om op eigen initiatief te werken en er wordt verwacht dat je actief bijdraagt aan de constante ontwikkeling van ons hele team.

Onze diensten worden geleverd op basis van een balans tussen werken op afstand vanuit huis of kantoor en af en toe bezoeken aan klanten op hun kantoor. Daarom is een belangrijk vereiste binnen de rol om voldoende flexibiliteit te bieden om reizen en incidentele overnachtingen mogelijk te maken zodat volledig werkdagen geleverd kunnen worden. De rol vereist ook een regelmatig bezoek aan het VK. Je moet daarom een EU- of UK-paspoort hebben. Als je in het bezit bent van een rijbewijs en auto zou dat ideaal zijn.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Vervul de taken van de aangewezen rol van FG zoals gedefinieerd in artikel 39 van de AVG
- Organisaties informeren en adviseren over hun verplichtingen
- Implementeer standaard processen en best practices van het DPO Centre
- Strategieën ontwikkelen en implementeren om naleving van de wetgeving inzake gegevensbescherming te waarborgen
- DPIA's, PIA's, LIA's en TIA's uitvoeren en de RoPA van de klant opzetten/onderhouden
- Opstellen van rapporten met aanbevelingen en bijbehorende werkschema's
- Bedenken, faciliteren en geven van trainingen en awareness-workshops
- De klant ondersteunen bij het reageren op verzoeken aangaande het uitoefenen van de rechten van betrokkenen
- De klant consequent informeren en adviseren over governance, verantwoording en risico's
- Op de hoogte blijven van wijzigingen in wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming
- Actief bijdragen aan het opbouwen van de algemene kennisbasis van het team van het DPO Centre

PERSOONSSPECIFICATIE

Opleiding en ervaring:

- Eerdere functies als FG/DPO
- Idealiter een Master in rechtsgeleerdheid
- Een of meerdere certificeringen zoals CIPP/E etc.
- Bij voorkeur, ervaring in drie of meer sectoren of uitgebreide ervaring in de gezondheidszorg, financiële dienstverlening of bij multinationals.

Persoonlijk:

- Vermogen om zelfstandig te werken en toch ook een sterke teamspeler te zijn
- Uitstekende communicatieve (mondelijke en schriftelijke) en interpersoonlijke vaardigheden
- Het vermogen om een hoge mate van vertrouwelijkheid, vertrouwen en geloofwaardigheid te behouden
- Kalme, beheerste en veerkrachtige houding
- Een commerciële houding ten opzichte van time management
- Zeer responsief met een can-do houding en flexibele werkstijl
- Bewezen vermogen om snel en goede kwaliteit te leveren
- Flexibele benadering van werk, waaronder reizen en soms buiten kantooruren

Vereiste vaardigheden:

- Een grondige kennis van de Privacy wetgeving in de EU, inclusief de Nederlandse uitvoeringswet (UAVG) is wenselijk
- Vloeiend in Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk
- Een vermogen om strategisch te denken, risico's in te schatten en de mogelijke gevolgen uit te leggen
- Ervaring met het opstellen van beleid, het interpreteren van juridische contracten en het schrijven van rapporten
- Zelfverzekerde presentatievaardigheden
- Oog voor detail hebben
- Voldoende commercieel bewustzijn om de verwachtingen van klanten te begrijpen, te beheren en te navigeren
- Projectmanagementvaardigheden om met succes een portfolio van klanten met concurrerende prioriteiten te beheren
- Uitstekende communicator op alle niveaus, vermogen om een duidelijke boodschap over te brengen aan een breed scala aan doelgroepen
- Vermogen om de status quo op een constructieve manier uit te dagen

Gewenste vaardigheden

- Kennis van IT en cybersecurity en ISO certificeringen
- Andere Europese talen dan Nederlands en Engels
- Kennis van Privacy-wetgeving wereldwijd
- Ervaring in het identificeren en opbouwen van zakelijke relaties om commerciële kansen te benutten

Loopbaanontwikkeling

- DPO > Teamleiderschap > Senior Management

HOE AAN TE VRAGEN

E-mail je CV en sollicitatie naar recruitment@dpocentre.com

Klik [hier](#) om onze Privacyverklaring voor wervingskandidaten te bekijken.